



Città di Casorate Primo

Via A. Dall'Orto 15 – 27022 Casorate Primo (PV)

Tel. 02/90519511 Fax 02/905195239 - C.F. 00468580188

www.comune.casorateprimo.pv.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI" - CATEGORIA GIURIDICA D - CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI P.O.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 ;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Casorate Primo intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, previsto dall'art. 30, comma 1., del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi Socio Educativi Culturali.

Allo stesso potrà essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 .

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del Comparto Regioni e Autonomie Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo nel Settore Servizi Socio Educativi Culturali, da almeno **tre anni** nella medesima categoria e profilo professionale afferente il posto da ricoprire alla data di scadenza del presente avviso;
- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270;
- aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento richiesto;
- non avere riportato condanne penali che, secondo le norme vigenti possano impedire l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego né avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare nella domanda i provvedimenti);
- essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di

partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di avere superato il periodo di prova;
- il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- **dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;**
- **copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità.**

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di assunzione deve essere presentata **entro le ore 11.30 del giorno 15/02/2021** con le seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Casorate Primo (PV) – Ufficio Protocollo, Via Dall'Orto 15 - 27022 - CASORATE PRIMO (PV).
- a mezzo raccomandata a. r. comunque pervenuta al Comune di Casorate Primo entro le ore 11:30 del 15/02/2021 (Fa fede la protocollazione dell'Ente)
- a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: casorateprimo@postemailcertificata.it, secondo la seguente modalità:

invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti, nonché del file contenente la scansione del documento d'identità. Per le domande spedite a mezzo Posta Elettronica Certificata farà fede la data e l'ora di invio certificato dal sistema di gestione.

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

L'Amministrazione non risponde per disguidi relativi all'invio della domanda imputabili comunque al servizio postale, a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso. Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

4 – VALUTAZIONE DELL'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le domande che perverranno entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno quindi valutate da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

5- CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus Covid19.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente
- b) della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale
- c) dei titoli di studio e specializzazione
- d) delle motivazioni personali

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo, né per i candidati, né per l'Amministrazione Comunale.

Il colloquio si terrà il giorno 17/02/2021 con inizio alle ore 10:30 a Casorate Primo, presso il Comune di Casorate Primo in Via Dall'Orto 15. Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

In caso di variazione della data del colloquio si provvederà, entro 5 giorni prima, a pubblicare sul sito la nuova data.

6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Casorate Primo. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di revocare la presente procedura nell'ipotesi di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

7 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e la trasmette al Servizio Amministrativo per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato idoneo e collocatosi al primo posto in graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La data del trasferimento è concordata con l'Amministrazione di provenienza e deve essere compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorate Primo che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento dovessero essere incompatibili con le esigenze predette. In caso di successivo diniego dell'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Casorate Primo si riserva di provvedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati rispondenti ai criteri sopra elencati. All'atto del trasferimento, il Comune di Casorate Primo provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti del fascicolo personale del dipendente.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Casorate Primo in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti previsti dai succitati D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo GDPR 2016/679 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casorate Primo, titolare del trattamento.

9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Deborah Ariboni.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casorate Primo e sul sito istituzionale www.comune.casorateprimo.pv.it per almeno 30 giorni.

10. -DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 ed in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Dott.ssa Deborah Ariboni

Deborah Ariboni

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI" - CATEGORIA GIURIDICA "D" - CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI P.O.

Spett.le Comune di Casorate Primo
Via dall'Orto 15
27022 Casorate Primo – PV

Io sottoscritto/a nato/a..... il,
residente a in Viatelefono.....
cellulare e mail
codice fiscale

CHIEDO

Di partecipare alla selezione per mobilità per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Servizi Socio Educativi Culturali, cat. D, con possibilità di conferimento di P.O.

A tal scopo dichiaro sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____ ufficio _____;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno _____ presso _____, votazione _____;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II Capo I del c.p.;
- di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Allego:

Curriculum professionale.

Fotocopia carta d'identità fronte/retro o altro documento valido.

Data,

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

.....