

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'ESTERNA AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS.
165/2001 E S.M.I., PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1
DIPENDENTE – CATEGORIA “C” O “B” – SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 ai fini dell'assunzione di **n. 1 dipendente, posizione giuridica “C” o “B”, per i Servizi Demografici**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria “C” o “B” del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, nei Servizi Demografici, (è comunque garantita la posizione economica maturata al momento della richiesta di mobilità);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare nella domanda i provvedimenti);
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Ovviamente sono ammessi coloro in possesso del diploma di laurea.
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- che l'Ente di provenienza sia sottoposto agli obiettivi del patto di stabilità ed ai vincoli assunzionali e, in caso positivo, che l'Ente sia in regola con gli stessi.

Tutti i requisiti citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di avere superato il periodo di prova;
- il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla – osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di assunzione deve essere presentata **entro le ore 11,30 del giorno 11/12/2017** con le seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Casorate Primo (PV) – Ufficio Protocollo, Via Dall'Orto 15 - 27022 - CASORATE PRIMO (PV).
- a mezzo raccomandata a. r. comunque pervenuta al Comune di Casorate Primo entro le ore 11,30 del 11/12/2017 (Fa fede la protocollazione dell'Ente)
- a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
casorateprimo@postemailcertificata.it

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le domande trasmesse tramite P.E.C., saranno considerate valide:

- se sottoscritte attraverso firma digitale;
- se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non risponde per disguidi relativi all'invio della domanda imputabili comunque al servizio postale, a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

4 – PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno quindi valutate da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente;
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) titoli di studio e specializzazione;
- d) motivazioni personali.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo, né per i candidati, né per l'Amministrazione Comunale.

Secondo il calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Casorate Primo. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Servizio Amministrativo per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato idoneo e collocatosi al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Casorate Primo, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Casorate Primo in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Casorate Primo.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casorate Primo e sul sito www.comune.casorateprimo.pv.it per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Casorate Primo, 6/11/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Massimo Equizi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30
D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N.1 DIPENDENTE – CAT. "C" O "B" – SERVIZI DEMOGRAFICI

Spett.le Comune di Casorate Primo

Via dall'Orto 15

27022 Casorate Primo – PV

Io sottoscritto/a nato/a..... il,
residente a in Viatelefono.....
cellulare e mail
codice fiscale

CHIEDO

Di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Dipendente – Cat. "C" o "B" – Servizi Demografici.

A tal scopo dichiaro sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo indeterminato, presso l'Ente dal con il profilo professionale di categoria posizione economica..... ufficio
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario riportare i provvedimenti);
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito ilpresso con la seguente votazione.....;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allego:

Curriculum professionale.

Fotocopia carta d'identità fronte/retro o altro documento valido.

Nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

Data,

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

.....