



Città di Casorate Primo

Via A. Dall'Orto 15 – 27022 Casorate Primo (PV)

Tel. 02/90519511 Fax 02/905195239 - C.F. 00468580188

www.comune.casorateprimo.pv.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS.
N. 165/2001 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D.1 – RESPONSABILE DI SERVIZIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 24/07/2014 di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2014.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa di categoria D, posizione giuridica D.1**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica D.1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, o di corrispondente categoria/area se di altro comparto (è comunque garantita la posizione economica maturata al momento della richiesta di mobilità);
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla - osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI CASORATE PRIMO (PV) – via Dall'Orto n.15 - 27022 Casorate Primo (PV) – e presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 agosto 2014

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1*

istruttore direttivo tecnico” (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante);

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Casorate Primo in via Dall’Orto n. 15, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00.

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), inviata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Casorate Primo: casorateprimo@postemailcertificata.it

Le domande trasmesse tramite PEC saranno considerate valide se firmate digitalmente o se l’autore è identificato dal sistema informatico mediante l’uso di carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 Istruttore Direttivo Tecnico”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati sopra richiesti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

4 – PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine indicato dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell’accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno quindi valutate da una Commissione esaminatrice, all’uopo nominata dal Segretario Comunale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l’esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente;
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) titoli di studio e specializzazione;
- d) motivazioni personali.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo, né per i candidati, né per l’Amministrazione Comunale.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Casorate Primo. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Servizio Amministrativo per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione dei candidati, risultati idonei e collocatisi ai primi due posti in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Casorate Primo, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per i posti di cui al presente avviso.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Casorate Primo in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Casorate Primo.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente

Casorate Primo, 25/07/2014

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfredo Scivano

